

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.31 «ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ФОЛЬКЛОРНО-
ЭТНОГРАФИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ»**

Бакалавриат по направлению подготовки 53.03.06 Музыкознание и музыкально-прикладное искусство

Профиль подготовки: «Этномузыкалогия»

Программа подготовки: высшее образование – бакалавриат

Квалификация: Этномузыколог. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива (этномузыкалогия)

Форма обучения: очная

Факультет: музыкальный

Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра этномузыкалогии

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 53.03.06 Музыкальное и музыкально-прикладное искусство, профиль подготовки «Этномузыкалогия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 828.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры этномузыкалогии от 29 мая 2023 г., протокол № 9.

И.о. зав. кафедрой – кандидат искусствоведения, профессор Сысоева Г.Я.
Разработчик – доцент Христова Г.П.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Обработка и систематизация фольклорно-этнографических материалов» является подготовка студента к самостоятельной работе по многопрофильной систематизации экспедиционных материалов, организации и учету фольклорных коллекций для архивного хранения.

Задачи дисциплины:

- привить студенту практические навыки систематизации и обработки документальных фольклорно-этнографических материалов на основе принципов научной классификации явлений фольклора;
- обучить основополагающим правилам хранения материалов, методам работы с базами данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО.

2.1. Дисциплина «Обработка и систематизация фольклорно-этнографических материалов» адресована студентам-бакалаврам, обучающимся по направлению подготовки **530306 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»**, входит в состав обязательной части дисциплин Блока 1 (Б1.О.31).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые одновременно изучаемыми дисциплинами:

- «Теория музыкального фольклора»;
- «Расшифровка и анализ образцов музыкального фольклора».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Фольклорно-этнографическая (экспедиционная) практика»;
- «Южнорусская этнография»;
- «Народные исполнительские традиции».

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-16 Способен участвовать в организации фондового (архивного) хранения фольклорно-этнографических материалов, проводить их систематизацию, научную атрибуцию и документирование	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none">- источники изучения традиций народной музыкальной культуры; основные фонды фольклорно-этнографических материалов; публикации;- методы аналитической работы с фольклорно-этнографическими материалами;- принципы организации фондовых коллекций, составления учетной документации (реестров, каталогов, указателей и др.); <i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none">- выполнить документирование материалов фондовых коллекций; составить реестр, каталог, указатель, перечень фольклорно-этнографических материалов;провести текстологический анализ, атрибутировать и дать оценку достоверности различных видов фольклорно-

	<p>этнографических источников.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями обработки данных; - методами составления учетной документации; <p>методами всестороннего анализа, описания, систематизации и классификации различных видов фольклорно-этнографических источников.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Занятия по дисциплине проводятся на 1-2 курсах индивидуально 1 час в неделю.

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
		Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов	Кол-во часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
Аудиторные занятия	64	16	16	16	16
в том числе:					
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Практические занятия (ПЗ): групповые, мелкогрупповые, индивидуальные	64	16	16	16	16
Консультации					
Курсовая работа					
Самостоятельная работа студента (СРС)	44	11	11	11	11
Вид промежуточной аттестации: зачет (З) или экзамен (Э)					3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108			
	зач. ед.	3			

4.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Тематическое планирование учебной дисциплины

№ №	Наименование разделов и тем	Всего часов в трудоемкости	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа студента
			Практические			
			Групповые	Мелкогрупповые	Индивидуальные	
1	2	3	6	7	8	9
	1 семестр					
	Раздел I. Паспортизация и жанровая атрибуция экспедиционных записей					

1.	Паспортизация экспедиционных и других документальных записей	18	-	-	8	5
2.	Составление реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов.	18	-	-	8	6
	2 семестр					
	Раздел II. Составление репертуарных списков и перечней этнографических сведений					
3.	Составление репертуарных списков	18	-	-	8	5
4.	Составление перечня этнографических сведений.	18	-	-	8	6
	3 семестр					
	Раздел III. Описание коллекций экспедиционных и других документальных материалов					
5.	Составление статистических сведений о работе экспедиции.	18	-	-	8	5
6.	Составление итоговых статистических сведений по результатам работы экспедиции в данном районе, области, регионе.	18	-	-	8	6
	4 семестр					
	Раздел IV. Организация фондовых коллекций					
7.	Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды.	18	-	-	8	5
8.	Составление каталогов, указателей.	18	-	-	8	6
Итого		108	-	-	64	44

4.2.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Паспортизация и жанровая атрибуция экспедиционных записей

Тема 1. Паспортизация экспедиционных и других документальных записей.

Паспортные сведения должны содержать исчерпывающую информацию по следующим пунктам:

- дата записи (число, месяц, год)
- место записи — указываются область, район, административно-территориальная единица (волость / сельский совет / сельский округ / сельская администрация), населенный пункт
- сведения об исполнителях — фамилия, имя и отчество (полностью), год рождения, откуда исполнитель родом; по необходимости — образование, национальность
- состав экспедиционной группы.

Важность и необходимость точных сведений для реализации возможности дальнейшего включения в сферу научных изысканий и для проведения картографирования фольклорных явлений.

Понятие о местных, узколокальных традициях, зонах распространения тех или иных фольклорно-этнографических явлений.

Анализ примеров фиксации паспортных сведений (от публикаций XIX века до современных изданий, а также по материалам имеющихся коллекций КНМ ВГАИ).

Тема 2. Составление описей, реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов.

Содержание записи:

- две строфы поэтического текста на местном диалекте с соблюдением структуры напева,

- остальной текст – без соблюдения структуры;
- жанровая атрибуция записанного текста (научная, а также записанная со слов исполнителей);
 - указания на обстоятельства исполнения, приуроченность песни;
 - по возможности – краткие типологические характеристики (поэтический текст, музыкальная форма);
 - изложение в обобщенной форме содержания комментариев, бесед с исполнителями;
 - четкие указания на то, кто конкретно участвует в исполнении той или иной песни, кто именно из исполнителей является ведущим; обозначение различных функций участников ансамбля;
 - при паспортизации сведений по инструментальной музыке – подробные сведения об инструменте, приемах игры, связях с песенными и хореографическими формами;
 - система отсылок к параллельным видеозаписям, при необходимости – к рукописному фонду (полевым дневникам и др. материалам);
 - в реестр видеозаписи включаются те же данные, но с добавлением сведений для идентификации исполнителей (по порядку расположения перед камерой, по описанию одежды и т.п.).

Практические занятия – прослушивание экспедиционных аудиозаписей, просмотр видеозаписей с рекомендациями по составлению реестров.

Раздел II. Составление репертуарных списков и перечней этнографических сведений

Тема 3. Составление репертуарных списков.

Подготовка списка народных песен, наигрышей по результатам работы экспедиции и имеющимся публикациям по данной территории и близлежащим районам. Список формируется по жанровому признаку. Список группируется с учетом особенностей типологии напевов, а также может быть ориентирован на содержание поэтических текстов – сюжетный перечень (с возможными вариантами начальных строф и с вариантами сюжетных продолжений). В списке дается точное обозначение места записи (населенный пункт, административно-территориальная единица, район, область), указание на фоновые номера фонограмм или номера текстов в публикациях.

Тема 4. Составление перечня этнографических сведений.

Перечни этнографических сведений составляются по каждому обрядовому комплексу исследуемой культурной традиции, содержат краткое описание всех обрядовых действий в их последовательности с указанием на использование художественных форм. Каждый фиксируемый факт имеет точную паспортизацию.

Раздел III. Описание коллекций экспедиционных и других документальных материалов

Тема 5. Составление статистических сведений о работе экспедиции.

Статистические сведения о работе экспедиции должны включать:

- даты проведения экспедиции;
- объединенный маршрутный лист экспедиции;
- сведения о научном руководителе экспедиции, участвующих в экспедиции организациях, руководителях групп, участниках;
- фоновые номера аудио- и видеозаписей с указанием авторов записи (руководителей групп);
- фоновые номера фото-, киноматериалов;
- сведения о рукописном экспедиционном фонде (номера экспедиционных дневников и прочих рукописных документов с указанием их авторов);
- номера журналов, в которых находятся реестры записей данной экспедиции;
- сведения о количестве записей по жанрам;
- список исполнителей;

- фондовые номера и краткое описание приобретенных в ходе экспедиции музыкальных инструментов, образцов материальной культуры.

Тема 6. Итоговые статистические сведения по результатам работы экспедиции.

Составление сводных таблиц, отражающих сведения о количестве экспедиций, их работе в тех или иных районах, по обследованным населенным пунктам и т.п.

Раздел IV. Организация фондовых коллекций.

Тема 7. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды.

Основные фонды формируются из следующих компонентов:

- документальные экспедиционные и стационарные аудиозаписи (студийные записи аутентичных исполнителей, записи на этнографических концертах);
- видеозаписи, произведенные в экспедиции, а также в студии, на этнографических концертах;
- фото-, киноматериалы экспедиций;
- рукописные материалы экспедиции: дневники, карты, подготовленные в ходе экспедиции репертуарные списки, этнографические сведения, списки исполнителей, перечни населенных пунктов, маршрутные листы, отчетные тетради (ежедневные отчеты экспедиционных групп по маршрутам) и прочие материалы;
- приобретенные в ходе экспедиции музыкальные инструменты, образцы материальной культуры;
- журналы реестров экспедиционных аудио и видеозаписей;
- описи коллекций;
- статистические сведения;
- каталоги и указатели.

Вспомогательные фонды (аудио и видео), подлежащие хранению, формируются из следующих материалов:

- итоговые материалы отчетов экспедиционных групп (монтажи и подборки записей)
- тематические подборки записей для научной и учебной работы
- материалы научных конференций
- грампластинки, компакт-кассеты и диски с записью аутентичных исполнителей и фольклорных ансамблей
- журналы реестров и указатели к вспомогательным фондам.

Тема 8. Составление каталогов, указателей.

Составление каталогов, указателей, справочных таблиц. Заполнение баз данных. Работа на компьютере. Ввод данных, составление электронных каталогов. Составление тематических подборок, реестров и указателей к ним.

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

4.3.1. Виды СРС и формы оценочного контроля

4.3.

№№	Наименование разделов и тем	Задания для СРС	Основная и дополнительная литература с указанием №№ глав и параграфов (муз. произведения)	Форма контроля СРС
1	2	3	4	5

1.	Паспортизация экспедиционных и других документальных записей.	Анализ примеров фиксации паспортных сведений (от публикаций XIX века до современных изданий).	<i>Балакирев М.А.</i> Русские народные песни для одного голоса в сопровождении фортепиано. <i>Линева Е.Э.</i> Великорусские песни в народной гармонизации. <i>Листопадов А.М.</i> Песни донских казаков <i>Гиппиус Е.В., Эвальд З.В.</i> Песни Пинежья. <i>Мехнецов А. М.</i>	Контрольные вопросы: 1. Основные принципы паспортизации нар. песен и исполнителей в указанных сборниках. 2. В чем заключается важность фиксации полных сведений о месте записи, а также о месте рождения исполнителей.
2.	Составление описей, реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов.	10 описей и реестров а/к, 5 в/к в год	Песни Псковской земли <i>Щуров В.М.</i> Белгородское Приосколье: Песни Усёрдской стороны.	Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
3.	Составление репертуарных списков.	1 список в семестр	<i>Эвальд З.В.</i> Песни белорусского Полесья <i>Сысоева Г. Я.</i> Песенный стиль	Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
4.	Составление перечня этнографических сведений.	1 список в семестр	воронежско-белгородского пограничья	Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
5.	Составление статистических сведений по результатам работы экспедиции	Составить отчёт о музыкально-этнографической экспедиции		Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
6.	Составление итоговых статистических сведений по результатам работы экспедиции в данном районе, области, регионе.	Составить сводные таблицы по числу экспедиций, их работе в тех или иных районах, по обследованным населенным пунктам и т.п. (к отчёту)		Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.

7.	Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды.	Фондирование фотоархива (по результатам собственных экспедиционных выездов), коллекции этнографических костюмов.		Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
8.	Составление каталогов, указателей.	Составление электронных каталогов, тематических подборок и реестров к ним.		Все материалы предоставляются в электронной версии и в распечатанном виде.
	Подготовка к зачёту	Изучение программного материала дисциплины, работа с лекциями, основной и дополнительной литературой.		

4.3.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

1. Опись должна содержать точные паспортные данные: дата и место записи с указанием названия населённого пункта, района, области. Полные ФИО собирателей: руководителя и участников экспедиции, полные ФИО с указанием года рождения исполнителей, информаторов (при надобности сведения о месте рождения, вероисповедании, образовании).
2. Репертуарные списки формируются по селу, по району, по жанрам, по сюжетам (с возможными вариантами начальных строф и с вариантами сюжетных продолжений) с точным обозначением места записи (населенный пункт, административно-территориальная единица, район, область), указание на архивные номера фонограмм или номера текстов в публикациях.
3. Перечни этнографических сведений по обрядовым комплексам исследуемой культурной традиции (села, района, области) должны содержать краткое описание, а также точные расшифровки наиболее интересных и выразительных репортажей всех обрядовых действий в их последовательности с указанием на использование художественных форм. Каждый фиксируемый факт должен иметь точную паспортизацию.
4. Отчёт о музыкально-этнографической экспедиции должен содержать следующие сведения: даты проведения экспедиции; маршрутный лист экспедиции; сведения о научном руководителе экспедиции, участвующих в экспедиции организациях, руководителях групп, участниках; архивные номера аудио- и видеозаписей с указанием авторов записи (руководителей групп); архивные номера фото-, киноматериалов; сведения о рукописном экспедиционном фонде (номера экспедиционных дневников и прочих рукописных документов с указанием их авторов); номера журналов, в которых находятся реестры записей данной экспедиции; сведения о количестве записей по жанрам; список исполнителей, информаторов; архивные номера и краткое описание приобретенных в ходе экспедиции музыкальных инструментов, образцов материальной культуры.

5. Сводные таблицы должны содержать следующие пункты: количество экспедиционных выездов в село, район, регион по годам, сведения об авторах записей и исполнителях, количество аудио-, видеозаписей со ссылками на архивные номера, количество записанных песен с указанием метода записи (общая, многомикрофонная), сведения об исполнителях, информаторах.
6. Фондирование фотоархива осуществляется по коллекциям. В коллекцию входят фотоплёнки, слайды, цифровые аудио, видео и фотоматериалы, относящиеся к одному экспедиционному выезду или мероприятию. Описание фондовых коллекций фотоархива должно содержать: дату, место (населённый пункт), ФИО участников снимка, ФИО авторов, перечисление участников групповой фотографии слева направо. Фотографии предметов быта, одежды должны содержать краткие описания изображения на снимке, положение на снимке. Фондирование коллекции этнографических костюмов: каждому элементу костюма присваивается отдельный номер с занесением в журнал, где фиксируются паспортные данные: когда и у кого приобретено, в каком населённом пункте, приводится краткое описание по способам кроя, вышивки, украшения подола, поликов, по названиям орнаментов, а также указываются половозрастные данные (муж. или жен., девичья, старушечья). Каждый элемент фотографируется (рубашки: общий план, элемент орнамента оплечье, понёвы: общий план, вид сзади, подол) и заносится в картотеку.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Образовательные технологии

При освоении курса «Обработка и систематизация фольклорно-этнографических материалов» используются традиционные образовательные технологии – практические занятия в индивидуальной форме. Освоение теоретического материала происходит в процессе работы с архивными материалами, самостоятельном изучении учебной литературы. Методика подбора учебного материала для обработки и систематизации определяется с учетом индивидуальных способностей студентов, уровня их музыкально-теоретической подготовки. В программе указаны примерный объем и степень сложности учебного материала.

Каждое индивидуальное задание во время занятия проверяется педагогом с участием студента, проводится анализ фольклорных текстов.

5.2. Рекомендации по адаптации рабочей программы учебной дисциплины для обучающихся с инвалидностью и с ОВЗ

Учебный процесс по дисциплине может осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся. В этом случае происходит корректировка соотношения аудиторных и внеаудиторных часов, выделенных на освоение учебной дисциплины, с сохранением ее общей трудоемкости.

По письменному заявлению обучающегося возможно предоставление ассистента (сурдопереводчика, тифлопереводчика) для сопровождения процесса освоения дисциплины.

По просьбе обучающегося с ОВЗ для него разрабатываются адаптированные оценочные средства, позволяющие оценить запланированные результаты обучения и уровень сформированности компетенций, а также определяется подходящий для студента регламент и форма проведения аттестации по дисциплине.

Индивидуальные условия обучения и аттестации по дисциплине обозначаются в личном заявлении обучающегося, переданном в деканат в течение месяца после начала занятий по данной дисциплине, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В конце каждого семестра студент предоставляет все выполненные и оформленные в соответствии с требованиями материалы. На итоговом зачете в конце 4 семестра проверяется наличие в архиве всех выполненных заданий проводится устное собеседование по контрольным вопросам.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел I. Паспортизация и жанровая атрибуция экспедиционных записей	ПК-16	Письменная работа
2.	Раздел II. Составление репертуарных списков и перечней этнографических сведений	ПК-16	Письменная работа
3.	Раздел III. Описание коллекций экспедиционных и других документальных материалов	ПК-16	Письменная работа
4.	Раздел IV. Организация фондовых коллекций	ПК-16	Письменная работа
7.	Промежуточная аттестация (зачет)	ПК-16	Письменная работа Устный опрос

6.2. Формы, уровни и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

В конце каждого семестра студент представляет все выполненные и оформленные в соответствии с требованиями расшифровки. На итоговый экзамен представляются все ранее нотированные произведения, и выполняется письменная работа – расшифровка народной песни в классе (на выполнение задания отводится 3,5 часа).

Форма оценивания	Уровни оценивания	Критерии оценивания
Письменная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание, при изложении были допущены существенные ошибки; не соблюдены требования к оформлению фольклорно-этнографических материалов;
	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся выполнил задание полностью, но допускает ошибки в систематизации; описание материалов сделано небрежно, с ошибками в диалектной записи; неграмотно выполнен анализ;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; материал оформлен в соответствии с требованиями, но недостаточно аккуратно;
	Высокий («отлично»)	Обучающийся выполнил задание полностью и без ошибок; материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.
Зачет	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильные выводы

	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части позволяет получить правильные результаты и выводы, в ходе работы были допущены ошибки
	Средний («хорошо»)	Обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допустил 2-3 ошибки
	Высокий («отлично»)	Обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; правильно и аккуратно выполнил все задания.

Перечень примерных практических заданий для зачёта:

Студент выполняет самостоятельно с последующей проверкой педагогом следующие задания:

- составление описей и реестров аудио и видеозаписей;
- составление репертуарных списков;
- составление экспедиционного отчёта;
- описание фондовых коллекций (статистические сведения);
- подготовка отчетных тематических подборок (в том числе, типологического характера).

Все материалы представляются в компьютерном наборе и в распечатке, тематические подборки – на дисках с сопутствующей документацией (также обязательно в компьютерном наборе и в распечатке).

Примерный список вопросов к зачёту:

- 1) В чем заключается важность фиксации полных сведений о месте записи, а также о месте рождения исполнителей.
- 2) Что является основанием для жанровой атрибуции записей музыкального фольклора, словесных форм фольклора, народной хореографии и др.
- 3) Каким образом учитываются в реестре обстоятельства исполнения тех или иных форм фольклора, жанровых разновидностей.
- 4) Почему необходимо фиксировать народную терминологию в определении жанра.
- 5) Какие материалы могут помочь восполнить пробелы в паспортных сведениях по каждому факту фольклора.
- 6) В чем значение полевых дневников и других рукописных экспедиционных материалов для работы по систематизации собранных коллекций.
- 7) Какие данные должны быть зафиксированы в реестрах аудио- и видеозаписей.
- 8) Каковы принципы фиксации в реестре содержания бесед с народными исполнителями.
- 9) По каким правилам составляется репертуарный список.
- 10) Перечислить основные разделы описи коллекций.
- 11) Какие каталоги, указатели, справочные таблицы необходимы для работы с фондами.
- 12) Студент должен продемонстрировать умение работы с имеющимися каталогами и базами данных.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Методическая записка по архивному хранению и систематизации фольклорных материалов. / Отв. ред. проф. В. Я. Пропп. Вильнюс, 1964.
2. Перечень экспедиционных и стационарных аудиозаписей основного фонда Кабинета народной музыки Московской государственной консерватории. – М., 1999.

3. Музыкально-этнографическая практика. Программа для музыкальных вузов. / Сост. А. М. Мехнецов. М., 1982.
4. Медведева В.Н. Фольклорная практика в музыкальном вузе. Учебно-методическое пособие. М., 1993.
5. Морохин В.Н. Методика собирания фольклора. Рекомендовано Государственным комитетом СССР по народному образованию для использования в учебном процессе. М., 1990.
6. Собрание материалов по фольклору и этнографии (технологии формирования). Методическое пособие / Сост., науч. ред., автор проекта А.В. Кулев, авторский коллектив А.В. Кулев, С.Р. Кулева, И.С. Теленков - М.: Роскульт проект, 2017.

7.2. Рекомендуемая литература (дополнительная):

1. Кабинет народной музыки. Московская государственная консерватория им. П.И. Чайковского. Сост. И. К. Свиридова. М., 1966. Сысоева Г.Я. Полевая работа музыкантов-фольклористов в современных условиях // Музыкальное наследие народных исполнителей: к проблеме преемственности. Белгород, 2011.
2. Каталог коллекций документальных экспедиционных и стационарных записей Фольклорно-этнографического центра имени А. М. Мехнецова / Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н. А. Римского-Корсакова. Сост. Е. А. Валевская. СПб., 2010.
3. Кривчикова Н.В. Проблема систематизации обрядового фольклора Белгородской области// Музыкальное наследие народных исполнителей: к проблеме преемственности. Белгород, 2011.
4. Леонов Г. А., Леонова Т. Г. Народная культура Илимского края: по архивным материалам рубежа 1920-1930 гг. – Омск, 2009.
5. Народная традиционная культура Псковской области. Обзор экспедиционных материалов из фондов Фольклорно-этнографического центра // Автор проекта, сост., науч. ред. А. М. Мехнецов; авторский коллектив: Е. А. Валевская, И. В. Королькова, Г. В. Лобкова, А. М. Мехнецов, К. А. Мехнецова, А. Ф. Некрылова, А. В. Полякова, И. С. Попова, И. Б. Теплова. В 2 т. СПб, Псков, 2002.
6. Перечень экспедиционных и стационарных аудиозаписей основного фонда Кабинета народной музыки Московской государственной консерватории / Московская государственная консерватория. Сост. С. В. Голубков. М., 1999.
7. Пушкина С.И., Чернышева М.Б., Калугина Н.В. Народная песня звучит. (Методика сбора, хранения и сценического воплощения фольклора). М., 1982.
8. Сысоева Г. Я. Песенный стиль воронежско-белгородского пограничья. Воронеж, 2011.
9. Шумов В. Методические рекомендации по сбору и архивному хранению фольклорных материалов. Пермь, 1994.

Нотные сборники:

1. Балакирев М.А. Русские народные песни для одного голоса в сопровождении фортепиано / Ред., предисл., исслед. и примеч. Е.В. Гиппиуса. – М.: Музгиз, 1957. – 375 с.: нот.
2. Двадцать русских народных песен: В звукозаписях Е. Линева, М. Пятницкого, З. Эвальд, Е. Гиппиус. 1897–1935. Местные стили русских народных песен / Сост., нотир., общ. ред. Е.В. Гиппиуса. – М.: Сов. композитор, 1979. Вып. 1. – 68 с.: нот.
3. Линева Е.Э. Великорусские песни в народной гармонизации. – СПб.: Изд. АН, 1904. Вып. 1. – L, 90 с.: нот; 1909. Вып. 2. – LXXX, 65 с.: нот.
4. Листопадов А.М. Песни донских казаков / Под ред. Г. Сердюченко. – М.: Музгиз, 1949. Т. 1, ч. 1. – 246 с.: нот.; 1950. Т. 2, ч. 2. – 477 с.: нот.; 1951. Т. 2. – 587 с.: нот.; 1952. Т. 3. – 285 с.: нот.; 1953. Т. 4. – 489 с.: нот.; 1953. Т. 5. – 360 с.
5. Песни Пинежья: Материалы Фонограммархива, собранные и разработанные Е.В. Гиппиусом и З.В. Эвальд. – М.: Музгиз, 1937. Кн. 2. – 591 с.: нот.

6. Песни Псковской земли: По материалам фольклорных экспедиций / Сост. А. Мехнецов. – Л.: Сов. композитор, 1989. Вып. 1. Календарно-обрядовые песни. – 296 с.: нот.
7. 50 русских народных песен сел Верхний Мамон и Россоши Воронежской области. Звукозаписи П. Макиенко, Е. Кустовского, Н. Массалитиновой и Т. Репиной / Сост. Е. Кустовский; Под. ред. Е. Гиппиуса. – М., 1979. – 141 с.: нот. (51 брошюра).
8. Русские народные песни в многомикрофонной записи / Сост. А. Руднева, В. Щуров, С. Пушкина. – М.: Сов. композитор, 1979. – 342 с.: нот.
9. Щуров В.М. Белгородское Приосколье: Песни Усёрдской стороны. – М.: Композитор, 1995. – 360 с.: нот.
10. Эвальд З.В. Песни белорусского Полесья / Под ред. Е.В. Гиппиуса. – М.: Сов. композитор, 1979. – 143 с.: нот.

7. Интернет-ресурсы:

<http://ethnomusicolog.livejournal.com/>

<http://www.folkinfo.ru/>

<http://ethnomusicology.narod.ru>

<http://www.folklore.ru/?limitstart=6>