

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный институт искусств»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДЕН

На заседании кафедры

« 25 » мая 2023 г., протокол № 9__

Заведующий кафедрой гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

_____ Н.В. Журавлева

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Современные информационные технологии»

(наименование дисциплины)

53.05.01 Искусство концертного исполнительства

(код и наименование специальности)

**«Концертные народные инструменты (по видам инструментов: баян, аккордеон,
домра, балалайка, гусли, гитара)».**

(наименование специализации)

Воронеж

2023

1. КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК – 5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; <p>методами правовой защиты информации.</p>

3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1 (темы с 1 по 19)	ОПК-5	Решение задач Тест
2.	Раздел 2	ОПК-5	Тест
3.	Раздел 3	ОПК-5	Решение задач

			Тест
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	ОПК-5	Выполнение задания

4. ФОРМЫ, УРОВНИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Форма оценивания	Уровни оценивания*	Критерии оценивания
Практические работы	Не аттестован («неудовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	обучающийся неполно выполнил задание; при изложении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Тестирование	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Правильно выполнено 40% и менее тестовых заданий
	Низкий («удовлетворительно»)	Правильно выполнено 41% - 60% тестовых заданий
	Средний («хорошо»)	Правильно выполнено 61% - 80% тестовых заданий
	Высокий («отлично»)	Правильно выполнено 81 - 100% тестовых заданий
Самостоятельная работа	Не аттестован («неудовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Низкий («удовлетворительно»)	Обучающийся неполно выполнил задание; при выполнении была допущена 1 существенная ошибка; выполняет задание недостаточно логично и последовательно;
	Средний («хорошо»)	Обучающийся неполно, но правильно выполнил задание, при изложении были допущены 1-2

		несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.
	Высокий («отлично»)	Обучающийся обстоятельно, с достаточной полнотой выполнил задание правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.
Проведение зачета	Оценка «не зачёт» ставится при:	Обучающийся неполно выполнил задание, результаты выполнения работы не удовлетворяют требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы
	Оценка «зачёт» ставится при условии полном выполнении студентом следующих операций:	<ul style="list-style-type: none"> – набор нотного текста нотном редакторе Finale; – создание и форматирование дидактического текста; – конвертирование нотного текста в графический формат совместимый с программой Word; – вставка конвертированного изображения в дидактический текст; – создание оглавления ко всей работе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ














5.1. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

- 1) **Microsoft Word это:** b);
 - a) графический редактор
 - b) текстовый редактор
 - c) редактор таблиц
- 2) **Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:** c);
 - a) стандартная
 - b) рисование
 - c) форматирование
- 3) **Команды открытия и сохранения файлов находятся в пункте меню:** a);
 - a) файл
 - b) вставка
 - c) сервис
- 4) **Для обозначения конца абзаца используется клавиша:** a);
 - a) Enter
 - b) Shift + Enter
 - c) ↓
- 5) **Чтобы выделить абзац целиком нужно:** c);
 - a) щелкнуть на нем мышкой 2 раза
 - b) щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой

- клавише Ctrl
- c) дважды щелкнуть на полосе выделения
- 6) **Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления** a);
- a) копировать
- b) вырезать
- c) вставить
- 7) **Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки** a);
- a) верхний
- b) нижний левый
- c) нижний правый
- 8) **Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:** c);
- a) вид
- b) сервис
- c) вставка.
- 9) **КЛЮЧИ К ТЕСТАМ**
1. b);
2. c);
3. a);
4. a);
5. c);
6. a);
7. a);
8. c);

5.2. Тестовые задания к компетенции ОПК-5

№ зад ани я	Варианты ответов	Прав ильн ый ответ
1.	Какой клавишей набирается нота восьмой длительности в скоростном наборе	с
a	5	
b	3	
c	4	
d	6	

2. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить акколаду с
- a 
- b 
- c 
- d 
3. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить текстовую информацию (заголовки, темп и т.п.) b
- a 
- b 
- c 
- d 
4. Какие функции позволяет выполнить кнопка  (графика) d
- a вставить фигуры
- b импортировать информацию
- c нарисовать украшения
- d экспортировать нотный текст
5. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в начале произведения с
- a 
- b 
- c 
- d 
6. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить вокальный текст (подтекстовку) d
-



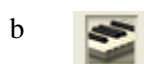
7. Каким образом набрать паузу в нотном тексте

d

- a набрать ноту и нажать клавишу Enter
- b набрать ноту и нажать клавишу End
- c набрать ноту и нажать клавишу Delete
- d набрать ноту и нажать клавишу BackSpace

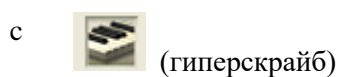
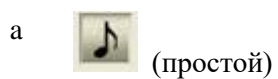
8. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить ключ в нотном тексте

a



9. Какой способ набора нотного текста наиболее эффективен

b



10. С помощью, какой клавиши набирается диэз у ноты в скоростном наборе

b

- a
- a клавишей * (звёздочка)
 - b клавишей + (плюс)
 - c клавишей = (равно)
-

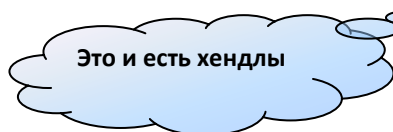
d клавишей - (тире)

11. При помощи **каких кнопок** панели инструментов, возможно поставить репризу

d,a



12. Какую функцию позволяют выполнять хендлы



T b

a ввести информацию

b вызвать контекстное меню

c вызвать свойства элемента

d удалить элемент

13. Для набора двух слогов приходящихся на одну ноту в вокальном тексте нужно:

c

a удерживая клавишу Shift набрать 0160

b удерживая клавишу Ctrl набрать 0160

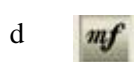
c удерживая клавишу Alt набрать 0160

d удерживая клавишу Tab набрать 0160



14. Какая из кнопок панели инструментов позволяет изменить тональность нотного текста (транспонировать)




a



15. Какая из кнопок панели инструментов позволяет вводить нюансы

c



- b 
- c 
- d 

Тестовое задание к разделу курса: Основные понятия и сервисы Интернет

Семестр № 7

№ задания	Варианты ответов	Правильный ответ
1.	Интернет – это: 1. локальная сеть 2. корпоративная сеть 3. глобальная сеть 4. региональная сеть	3
2.	Задан адрес сервера Интернета: www.artacademy.vrn.ru. Именем домена верхнего уровня является: 1. www.artacademy.vrn.ru 2. vrn.ru 3. ru 4. www	3
3.	Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона называются: 1. локальные 2. региональные 3. корпоративные 4. почтовые	2
4.	Организация-владелец узла глобальной сети это: 1. хост-компьютер (узел) 2. провайдер 3. сервер 4. домен	2
5.	IP-адрес имеет следующий вид: 1. 193.126.7.29 2. 34.89.45 3. 1.256.34.21 4. edurm.ru	1
6.	Транспортный протокол (TCP) обеспечивает: 1. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру получателю 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи 3. доступ пользователя к переработанной информации 4. разбиение файлов на ip-пакеты в процессе передачи и	4

- сборку файлов в процессе получения
7. **WWW – это:** 4
1. Wide World Web;
 2. Web Wide World;
 3. World Web Wide;
 4. World Wide Web.
8. **Электронная почта позволяет передавать:** 3
1. только сообщения;
 2. только файлы;
 3. сообщения и приложенные файлы;
 4. только приложенные файлы.
9. **Назначение серверов IRC обеспечивает:** 2
1. общение по интересам;
 2. интерактивное общение;
 3. участие в коллективной встрече;
 4. связь по телефонной линии.
10. **Телефонные серверы Интернет оказывают услугу:** 1
1. интернет-телефонию;
 2. связь по телефонной линии;
 3. подключение телефона к компьютеру;
 4. распространение программ и данных.
11. **Программы, предназначенные для работы с файловыми архивами это:** 2
1. почтовые программы;
 2. менеджеры загрузки;
 3. специальные менеджер;
 4. сервисные программы.
12. **Формат звуковых файлов MP3 характеризует:** 2
1. большую степень сжатия файлов при передаче;
 2. отсутствие звуков, не воспринимаемых человеком;
 3. небольшая степень сжатия файлов во избежание искажения звука;
 4. не сжимаются файлы при передаче.
13. **Виртуальная барахолка это:** 1
1. доска объявлений о представляемом товаре;
 2. место торговли;
 3. место общения продавцов и покупателей;
 4. место встречи.
14. **Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...** 2
1. WEB-страницей;
 2. Гиперссылкой;
 3. URL;
 4. WEB-сайтом.

15. **Служба FTP в Интернете предназначена:** 4
1. для создания, приема и передачи web-страниц;
 2. для обеспечения функционирования электронной почты;
 3. для обеспечения работы телеконференций;
 4. для приема и передачи файлов любого формата;
 5. для удаленного управления техническими системами.
16. **Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:** 2
1. некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
 2. область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
 3. часть памяти на жестком диске рабочей станции;
 4. специальное электронное устройство для хранения текстовый файлов.
17. **Программы для просмотра WEB-страниц называются:** 2
1. просмотрщиками;
 2. браузерами;
 3. мультимедийными программами;
 4. электронной почтой.
18. **Транспортный протокол (TCP) - обеспечивает:** 1
1. разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения;
 2. прием, передачу и выдачу одного сеанса связи;
 3. предоставление в распоряжение пользователя уже переработанную информацию;
 4. доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю.
19. **Сетевой протокол- это:** 1
1. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
 2. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
 3. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
 4. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
 5. согласование различных процессов во времени.
20. **Телеконференция - это:** 3
1. обмен письмами в глобальных сетях;
 2. информационная система в гиперсвязях;
 3. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
 4. служба приема и передачи файлов любого формата;
 5. процесс создания, приема и передачи web-страниц.